

WARUNKI PRZYSTĄPIENIA **DO OBRONY PRACY** **LICENCJACKIEJ/ MAGISTERSKIEJ**

1. podanie o dopuszczenie do obrony (kierowane do Dziekana Wydziału Administracji) – *druk do pobrania w biurze obsługi studenta*
2. 1 - 3 egzemplarze pracy (druk dwustronny, oprawa miękka /klejona lub szyta/ z podpisem promotora na stronie tytułowej) – *wzór strony tytułowej (do pobrania) znajduje się na stronie internetowej uczelni*

**O liczbie egzemplarzy pracy złożonych w dziekanacie
ostatecznie decyduje promotor**

3. płyta CD z zapisaną pracą w jednym pliku – WORD (informacje na płycie: imię i nazwisko, kierunek, nr albumu, tytuł pracy)
4. oświadczenie o samodzielnym napisaniu pracy oraz zgodności wersji na nośniku i wydruku – *druk do pobrania w biurze obsługi studenta lub na stronie WSEI*
5. uzupełniona karta obiegowa (na studiach magisterskich bez praktyk) – *druk do pobrania w biurze obsługi studenta lub na stronie WSEI*
6. 6 zdjęć o wymiarach: 4,5 x 6,5 cm (podpisanych imieniem i nazwiskiem)
7. legitymacja studencka

Uzupełniony indeks wraz z kartą egzaminacyjną należy złożyć
w dziekanacie niezwłocznie po uzyskaniu ostatniego wpisu

WYMOGI DOTYCZĄCE PISANIA PRACY
LICENCJACKIEJ/ MAGISTERSKIEJ

(wyciąg z *Regulaminu prowadzenia egzaminów licencjackich inżynierskich i magisterskich w Wyższej Szkole Ekonomii i Innowacji w Lublinie*)

Szczegółowe wymagania, dotyczące poszczególnych podpunktów znajdują się w Regulaminie.

Praca dyplomowa/ magisterska pod względem edytorskim powinna spełniać następujące kryteria:

- a) mieć formę wydruku komputerowego – druk dwustronny w oprawie miękkiej (zszytej lub klejonej)
- b) być pisana czcionką 12 Times New Roman
- c) tekst wyjustowany z odstępami między wierszami 1,5
- d) wcięcie akapitu: 1 tabulacja
- e) szerokość marginesów: po 2,5 cm od każdej krawędzi
- f) przypisy na dole strony - automatyczne z numeracją ciągłą w ramach całej pracy lub rozdziału
- g) numeracja stron: na dole strony z wyrównaniem do środka