

**Bibliografia** – to uporządkowany spis dokumentów (np. źródeł prawa albo inaczej – wykaz aktów prawnych), druków, opracowań (np. książek, artykułów) łącznie z najważniejszymi danymi o nich.

**Bibliografia** jest pojęciem nadrzędnym, szerszym niż zakres pojęcia literatura. O wartości pracy dyplomowej wydatnie świadczy bibliografia.

Ustawienie bibliografii winno być (przykładowo) następujące:

**A. Źródła prawa (albo: Wykaz aktów prawnych)**

- Konstytucje (ustawić wg chronologii)
- Umowy międzynarodowe ratyfikowane za uprzednią zgodą wyrażoną w ustawie
- Ustawy (zwykłe)
- Umowy międzynarodowe pozostałe (np. traktaty, porozumienia, oświadczenia)
- Rozporządzenia z mocą ustawy (wydane przez Prezydenta RP)
- Rozporządzenia (tzw. zwykłe) wydane np. przez Prezesa RM, Ministrów
- Uchwały (np. Rady Ministrów, Sejmu – regulamin Sejmu, uchwały Trybunału Konstytucyjnego ... w sprawie, uchwały Państwowej Komisji Wyborczej)
- Obwieszczenia (np. MSZ, Marszałka Sejmu, Prezesa RM)
- Zarządzenia
- Akty prawa miejscowego (np. statuty jednostek samorządu terytorialnego, rozporządzenia wojewody i inne. Akty te zaliczane są do źródeł prawa powszechnie obowiązujące na danym, określonym terenie)

**B. Orzecznictwo (np. wyroki Naczelnego Sądu Administracyjnego)**

**C. Źródła statystyczne**

**D. Adresy internetowe**

**E. Encyklopedie, słowniki, leksykony**

**F. Pamiętniki i wspomnienia**

**G. Czasopisma i dzienniki (albo inaczej: Prasa)**

**H. Opracowania (albo inaczej: Literatura – Autorzy wg alfabetu – nazwisko i imię, tytuł publikacji, miejsce i rok wydania)**

*Opracował prof. Władysław Kucharski*

*Lublin, 2012 r.*